

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani- ZŠolPRE-1(Ur. l. RS, št. 3/31, 46/14, 46/16-ZOFVI-L) in na predlog ravnateljice Anite Ambrož je Svet zavoda OŠ MUTA 20. 1. 2020 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

OSNOVNE ŠOLE MUTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z ne prevzetimi obroki,
- način seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojim možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista ali s strani stroke predpisanega jedilnika.

Starši morajo ob spremembi ali ukinitvi diete šolo pravočasno obvestiti. Sprememba začne veljati naslednji dan.

III. UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,

- študenti in dijaki na obvezni praksi in
- drugi uporabniki.

IV. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

4. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka,
- številu prevzetih obrokov,
- številu ne prevzetih obrokov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja organizator šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano.

V. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

5. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka uredijo starši.

Posamezen obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi isti dan do 8. ure na naslednje načine:

- po elektronski pošti na internetni naslov: odjava.prehrane@osmuta.si, racunovodstvo.ossgmu@guest.arnes.si, na internetni povezavi na šolski spletni strani,
- po telefonu na številko: 028879523,
- osebno v računovodstvu šole,
- s pisnim obvestilom preko učenca.

Če starši naročenega posameznega obroka ne odjavijo do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo polno ceno malice za ta dan.

VI. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

6. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.30, kosilo do 13.45), šola brezplačno odstopi drugim učencem na enoti s prilagojenim programom ali učencem v podaljšanem bivanju.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebo jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

VII. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

7. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na govorilnih urah ali na uvodnem roditeljskem sestanku ali s pisnim obvestilom na spletni strani šole.

VIII. SESTAVA, ŠTEVILO ČLANOV IN MANDAT SKUPINE ZA PREHRANO

8. člen

Ravnateljica imenuje tri člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizator prehrane za vrtec, ki vodi skupino za prehrano,
- organizator prehrane za šolo,
- šolska svetovalna delavka.

IX. UKREPI ZARADI NEPLAČEVANJA

9. člen

Storitve se obračunajo in položnice pošljejo najkasneje do 8. v mesecu. Rok plačila je 15. v mesecu oz. 18. v mesecu za trajnike.

Opomin za neplačane storitve preteklega meseca se pošlje 25. v mesecu, opomin pred sodno izterjavo čez 8 dni po prejemu prvega in zadnji opomin pred sodno izterjavo 8 dni po prejemu drugega opomina.

Šolska svetovalna služba se vključi pri neplačnikih po tretjem opominu. V dogovoru z vodstvom šole se tem staršem omogoči obročno odplačevanje nastalega dolga.

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem sprejema na svetu šole. Z dnem sprejema teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane z dne 23. 4. 2013.

Na Muti, dne 20. 1. 2020

Sprejeto na 92. seji sveta zavoda 20. 1. 2020

Predsednica sveta zavoda OŠ Muta:

Danijela Planinšič, prof. *D. Planinšič*

Svet staršev seznanjen dne 5. 6. 2019

Predsednica sveta staršev: Andreja Senica

Senica

