

Na podlagi Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsni-L), Uradni list RS, št. 54/2025 je Svet zavoda Osnovne šole Muta dne, 24. 10. 2025 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Muta

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Muta in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki obiskuje oddelke OŠ do vključno 5. razreda.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je obiskuje oddelke od 6. razreda dalje.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.
- h. Strokovni delavci šole so učitelji in učiteljice, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalne delavke, knjižničarka, računalnikar ter učiteljice jutranjega varstva in podaljšanega bivanja.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in obvezne izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti;
- b. skrbno prinaša šolske potrebščine;
- c. sodeluje v šolskih aktivnostih;

- d. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- e. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- f. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti;
- g. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost;
- h. spoštljivo ravna s šolsko lastnino;
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Šola zagotavlja varnost učencev tudi pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela z uporabo digitalnih tehnologij. Pri tem skrbi za varno in odgovorno uporabo interneta ter zaščito osebnih podatkov učencev.

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev.

Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vstopih v šolo,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni in razredni stopnji;
- e. z videonadzorom glavnega in stranskega vhoda in okolice šole;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih – v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

Naloge dežurnih učiteljev

Dežurni učitelji med odmori zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, straniščih in v garderobah ter v jedilnici v času kosila in malice.

Od 7.00 do 8.20 dežura pri vходу en učitelj. Njegova naloga je, da v šolo postopno spušča učence, ki imajo obveznosti v preduri, in vozače. Ostali učenci prihajajo v šolo ob 8.10. Od 11.50 do

14.00 (14.30) pri glavnem vhodu dežura en učitelj in poskrbi, da učenci čim hitreje zapustijo šolsko zgradbo in se ne zadržujejo v neposredni okolici šole.

Naloge dežurnih učencev v razredu

V vsakem oddelku sta določena dva dežurna učenca. Njuna naloga je, da:

- a. ob pričetku ure učiteljem sporočita odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistita tablo in uredita učilnico;
- c. prineseta malico in po njej pospravita (v razredu ali v jedilnici);
- d. obvestita ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po začetku šolske ure ni k pouku.

5. a člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Osnovna pravila

- a. Besedno in nebesedno sporazumevanje je spoštljivo in strpno.
- b. Spore rešujemo na miren način.
- c. Groženj, izsiljevanja in nagovarjanja k neprimernemu ravnanju ne dopuščamo.
- d. Kakršna koli oblika nasilja ni dovoljena. Sem sodijo naslednja ravnanja:
 - **fizično nasilje**: npr. pretepi, brcanje, odrivanje, lasanje, omejevanje gibanja, o **verbalno nasilje**: npr. žaljivke, zmerljivke s spolno in socialno vsebino, razširjanje lažnih govoric, obrekovanje,
 - **psihično nasilje**: npr. socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, npr. zahteva po denarju ali drugih materialnih dobrinah, zahteva po pomoči pri goljufanju,
 - **spolno nasilje**: npr. otipavanje, spolno nadlegovanje, o **virtualno nasilje**: npr. internetni blogi, klepetalnice, forumi, snemanja, o **vse ostale oblike neustreznega vedenja**.
- e. Upošteujemo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- f. V šolo prihajamo točno, k pouku pa pripravljeni na šolsko delo.
- g. Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole.

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev.
- b. Učenci so pri pouku prisotni, aktivno sodelujejo, k pouku prinašajo potrebne pripomočke, upoštevajo navodila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo.
- c. Iz učilnice učenci odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- d. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- e. Med poukom ni dovoljeno jesti in žvečiti.
- f. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

- g. Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če je za odhod pred tem obveščen razrednik.
- h. Če ima učenec v šoli zdravstvene težave (glavobol, bruhanje itd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drug strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti šolsko svetovalno delavko.
- i. Šolska svetovalna delavka obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. Učenec do prihoda staršev (ali od staršev pooblaščen osebe) počaka pri svetovalni delavki ali pri učitelju, ki ima takrat prosto uro.
- j. Učenci do sedmega leta starosti tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščen osebe.
- k. V primeru, da učenci kršijo pravila glede prihajanja in odhajanja v šolo oz. iz šole, šola ne more in ne prevzema odgovornosti zanje. Za njihovo varnost so v tem primeru odgovorni izključno starši.
- l. V primeru, da je učenec prijavljen v varstvo (vozačev in podaljšano bivanje), vendar je neopravičeno izostal najmanj trikrat, učitelj varstva o tem obvesti razrednika, ta pa starše.
- m. Kadar poteka delo na daljavo, veljajo pravila, ki so določena s posebnim dopolnilom, ki je del tega pravilnika.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate oz. primerno obutev. Primerna obutev je opredeljena kot čista, nedrseča obutev, ki zagotavlja varnost otroka in na tleh ne pušča sledi.
- b. Dovoljeni so šolski copati, hišni copati in športni čevlji, medtem ko natikači za plažo, crocksi, itd. niso dovoljeni.
- c. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- d. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v primerne športne copate.
- e. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci primerno oblečeni in obuti (odvisno od vsebine dejavnosti).

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. V primeru potrjenih zdravstvenih težav (npr. sladkorna bolezen,...) se lahko posameznemu učencu, v dogovoru z razrednikom in svetovalno službo, dovoli uporabo telefona.
- d. V primeru kršitve učitelj odstrani učenčev mobilni telefon in ga odda v tajništvo. Starši lahko mobilni telefon prevzamejo od razrednika po predhodnem dogovoru z razrednikom.
- e. Za izgubljene ali drugače odtujene telefonske aparate šola ne odgovarja.
- f. V šoli in v šolskem prostoru je med poukom, med odmori in vsemi drugimi dejavnostmi snemanje (s katerim koli tehničnim pripomočkom) oz. fotografiranje šolskih prostorov, sošolcev, delavcev šole prepovedano, razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole.
- g. Prepovedano fotografiranje oz. snemanje bo šola obravnavala kot hudo kršitev pravil šolskega reda.

- h. Za spoštovanje omejitev uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Čakanje na pouk

- a. Šolska vrata se odpirajo ob 6. uri. Od 6.15 naprej prihajajo v šolo v jutranje varstvo učenci 1. razreda. Starši lahko otroke pospremijo le do označbe na tleh, kjer jih prevzame dežurni učitelj.
- b. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- c. Vsi ostali učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka, in sicer:
 - ob 7.20 učenci, ki imajo preduro;
 - ob 8.10 učenci, ki pričnejo s 1. šolsko uro;
 - učenci od 2. do 9. razreda počakajo učitelje v učilnicah od 8.15 ure dalje;
 - učenci prvega razreda počakajo na učitelja v jutranjem varstvu.

Prevzemanje učencev iz šole

Starši so za učence do 10. leta starosti dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole.

Šolo so starši dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi.

Gibanje po šoli

- a. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- b. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na pouk ali prevoz na dogovorjenem mestu (učilnici), starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka. Učenec na lastno odgovornost izvaja različne dejavnosti na igrišču (nogomet, fitnes ipd.).
- c. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici. Iz učilnic odhajajo le v primeru menjave učilnic, odhoda v jedilnico ali uporabe stranišča.
- e. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. Na malico učence iz učilnic pospremijo učitelji. V jedilnico učenci vstopajo v času malice in kosila.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.
- j. V primeru izrednih (omejitev širjenja nalezljivih bolezni) razmer veljajo strožja pravila, ki so določena s posebnim protokolom za delovanje v izrednih razmerah.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) učenci uživajo v jedilnici oziroma v učilnici (razredna stopnja, oddelek podaljšanega bivanja).
- b. V primeru potrjene bolezni, se po predhodnem dogovoru z razrednikom, učencu omogoči, da obrok zaužije v naprej dogovorjenem prostoru.
- c. Dežurni učenci v jedilnico redno prihajajo pet minut pred zaključkom ure, da pripravijo mizo za svoj razred. Dežurna učenca odneseta posode v za to predviden prostor v jedilnici.
- d. Učenci si v razredu umijejo roke in v spremstvu učitelja pridejo v jedilnico.
- e. Učenci upoštevajo pravila kulturnega in higienskega bontona.
- f. Preden zapustijo jedilnico, pospravijo za seboj in postavijo stole k mizi. Učenci za mizo sedijo do 10.05.
- g. Učenci morajo v jedilnici upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev.
- h. Dežurni učitelj v jedilnici ima pravico, da odstrani posameznika ali skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnaša kulturno in v skladu s pravili šolskega reda.
- i. Učenci, ki do 10.10 ne pojedjo, ta dan prevzamejo naloge dežurnega učenca.
- j. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- k. Učenci med malico pustijo torbe v učilnicah, v katerih so imeli pouk pred malico. Učenci, ki imajo pouk v telovadnici, pustijo torbe v garderobi telovadnice.
- l. Čas kosila je med 11.50 in 13.50. Učenci odhajajo na kosilo po pouku oz. v odmoru med 5. in 6. šolsko uro.

Pravila vedenja v garderobi

- a. Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem odhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.
- b. Učenci od 1. do 3. razreda odložijo obutev, vrhnja oblačila in telovadno opremo na označeno mesto v garderobi, učenci od 4. do 9. razreda pa odložijo obutev in oblačila v za to namenjene omarice.
- c. Učenci, ki imajo garderobne omarice, prejmejo ključ garderobne omarice in zanjo odgovarjajo do konca šolskega leta, ko ga morajo vrniti razredniku. V primeru izgube ključa o tem obvestijo razrednika.
- d. Učenci morajo ob koncu šolskega leta zapustiti urejeno, čisto, nepoškodovano in prazno omarico.
- e. V primeru namerno povzročene škode na omarici učenec prevzame materialno odgovornost za nastalo škodo.
- f. Odlaganje hrane v garderobne omarice ni dovoljeno.
- g. Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v garderobi in garderobnih omaricah.
- h. Takoj po pouku se učenci preobujejo in odidejo domov.
- i. Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno.
- J. V garderobi ni dovoljena uporaba rolerjev, skirojev, rolk in obutve s kolesci.

Pravila vedenja v odmorih

- a. Med odmori so učenci od 1. do 5. razreda v svojih učilnicah, v tem času lahko gredo na stranišče.
- b. Nepotrebno zadrževanje na straniščih ni dovoljeno.
- c. Petminutni odmori so namenjeni zamenjavi učilnic in pripravi na pouk.
- d. Na neprimerno vedenje učencev takoj opozorimo dežurnega učitelja ali drugega strokovnega delavca.
- e. Učenci med odmori ne zapuščajo šole, odhod je mogoč z dovoljenjem razrednika oz. starša.
- f. Učenci ne posedajo na stopnicah, ampak za to uporabljajo klopi.

Pravila vedenja na prireditvah

Na prireditvah:

- a. se kulturno obnašamo (ne vstajamo, žvečimo, zamujamo, klepetamo, imamo izklopljen telefon);
- b. zbrano spremljamo program.

Pravila vedenja na strokovnih ekskurzijah in drugih prevozih z javnimi sredstvi

- a. Pred pričetkom in po končani vožnji spremljevalci skupaj z učenci in voznikom pregledajo vozilo.
- b. Po končani vožnji je voznik dolžan zabeležiti vsako namerno poškodbo oz. uničenje ali namerno onesnaženje vozila; spremljevalci s podpisom potrdijo zapisane ugotovitve, zapisnik je priloga k morebitnemu računu.
- c. Učenci vso prtljago odložijo v prtljažnik vozila.
- d. Spremljevalci se posedejo po celotnem vozilu (spredaj, v sredini in zadaj) in poskrbijo za varnost in udobnost vseh potnikov.
- e. Učenci vstopajo in izstopajo po navodilih spremljevalcev.
- f. Na avtobusu učenci ne vstajajo, se ne presedajo, so obvezno pripeti.
- g. Učenci na avtobusu ne jedo in ne pijejo.
- h. V primeru slabosti zaradi vožnje se morajo potniki pravočasno obrniti po pomoč k spremljevalcem oz. vozniku.
- i. Učenci se kulturno vedejo (ne kričijo, ne preklinjajo ...).
- j. Poskrbijo za osebne predmete.
- k. Ne mečejo odpadkov.
- l. Upoštevajo navodila učiteljev in vodičev.

Pravila vedenja na dnevih dejavnosti

- a. Na vseh organiziranih dnevih dejavnosti izven šole ali v šoli (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, tabori, šole v naravi itd.) učenci upoštevajo splošna pravila lepega vedenja ter se ravna po navodilih učiteljev spremljevalcev in zunanjih izvajalcev.
- b. Na dnevih dejavnosti veljajo enaka pravila kot pri pouku v šoli.

- c. Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. V primeru, da želi učenec predhodno zapustiti dejavnost, lahko to stori le, če učitelju spremljevalcu poda pisno obvestilo staršev.
- d. Učenci morajo imeti primerna oblačila in obutev glede na dejavnost in navodila vodje dejavnosti. V primeru organiziranega prevoza učenci poskrbijo za čistočo avtobusa in pospravijo za seboj. Med vožnjo ne uživajo hrane in pijače ter ne uporabljajo mobilnega telefona.
- e. Tudi na dnevih dejavnosti, šoli v naravi in drugih oblikah vzgojno izobraževalnega dela, je v primeru suma na nedovoljene snovi izveden pregled šolske torbe.

Pravila vedenja v knjižnici

- a. Šolska knjižnica služi potrebam izobraževanja in je namenjena tako učencem kot učiteljem. Predstavlja informacijsko in učno središče šole.
- b. V knjižnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- c. Obiskovalci knjižnice so dolžni spoštovati red in mir ter navodila knjižničarke.
- d. V knjižnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice.
- e. V kolikor učenec ne upošteva pravil, je umaknjen iz knjižnice in napoten k učitelju za asistenco.
- f. Ob neupoštevanju pravil se v dogovoru z razrednikom učencu lahko obisk knjižnice začasno prepove.

Vedenje v računalniški učilnici

- a. Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le v spremstvu odgovornega učitelja.
- b. Ob vsakem obisku učilnice učitelj učence vpiše v pripravljen obrazec.
- c. Učenci delajo po navodilih in uporabljajo samo predvideno programsko opremo.
- d. V nastavitve računalnika posegajo le z dovoljenjem učitelja oz. mentorja.
- e. Takoj sporočijo vsako nepravilnost v delovanju računalnika.
- f. Računalniška učilnica mora biti zaklenjena.

Pravila vedenja v telovadnici in na šolskem igrišču

- a. Učenci smejo v garderobe 5 minut pred pričetkom športne vzgoje (tudi po glavnem odmoru).
- b. Med odmori ne hodijo v telovadnico in se v njej ne zadržujejo.
- c. V garderobi se mirno in tiho preoblečejo v športno opremo, pospravijo oblačila in obvezno počakajo učitelja. Nihče ne sme brez dovoljenja sam oditi v telovadnico.
- d. Učenci so oblečeni v športno opremo: kratke hlače ali trenirka, kratka majica in telovadni copati z neдрsečim podplatom. V telovadnico smejo učenci vstopati le v čisti športni obutvi, ki ne pušča sledi. Obutve, ki jo učenci uporabljajo za prihod v šolo, ni dovoljeno uporabljati v telovadnici.
- e. Plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.

- f. V času izvajanja pouka v telovadnici in na igrišču ni dovoljeno nošenje nakita (ure, uhani, ogrlice itd.), dolgi lasje morajo biti speti.
- g. Žvečilni gumi je strogo prepovedan.
- h. Učenci lahko telovadijo le v športni opremi. Učitelj označi, da je učenec pozabil opremo. O pogostem pozabljanju opreme (več kot 3-krat zaporedoma) učitelj športne vzgoje obvesti razrednika in starše učenca.
- i. Učenci, ki so opravičeni športne vzgoje, so dolžni prinesiti učitelju športne vzgoje opravičilo staršev oz. zdravnika v roku 5 dni od nastanka opravičenosti.
- j. Učenca, ki ne telovadi, lahko učitelj zaposli (asistent učitelja, pomožni sodnik ...) ali pa mu da dodatne naloge (analiza ure, opis dejavnosti, izdelava plakatov, reševanje nalog iz teorije športne vzgoje ...).
- k. Učenci se spoštljivo obnašajo do sošolcev, sotekmovalcev in nasprotnikov.
- l. Upoštevajo pravila iger in poštene igre (»fairplay«).
- m. Učenci lahko zapustijo telovadnico samo z dovoljenjem učitelja.
- n. Za zagotavljanje hidracije otroka, je dovoljeno prinašanje le vode.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice. Ti so o izgubi ključa obveščeni preko eAsistenta,
- f. Učenci šolo ne prinašamo dragocenih predmetov. Denar hranimo pri sebi in ga ne puščamo v torbah ali garderobi. Za svoje stvari odgovarjajo učenci sami.

Skrb za čistočo

- a. V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano/-a (so prepovedana):

- a. kajenje in uživanje psihoaktivnih drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih in energijskih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;

- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva ali kot prekršek;
- j. plezanje po ograji in stojalih za kolesa v kolesarnici;
- k. zloraba spleta ali drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole;
- l. pisanje po mizah, pohištvu in zgradbi ali drugo poškodovanje šolske lastnine;
- m. prinašanje hrane in pijače od doma, razen ob določenih dejavnostih, ki jih določi učiteljski zbor.

Omejitve:

- a. v prostorih šole učenci ne uporabljajo sončnih očal, kap, kapuc. Pokrivala so dovoljena le v izrednih primerih (zdravniško potrdilo);
- b. fitnes na šolskem igrišču lahko učenci uporabljajo le na lastno odgovornost.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako, da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelj.

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Zagotavljanje varnosti

- a. Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa **zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela**. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

- b. Učenec je v primeru izločitve iz pouka prevzet s strani učitelja, ki izvaja asistenco. Učitelj se lahko v tem primeru posluži sobe za umik.
- c. Če je učenec umaknjen v sobo za umik, se starši redno udeležujejo mesečnih govorilnih ur in sledijo navodilom razrednika.
- d. Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Pregled šolske torbice

- a. V primeru suma, da učenec v šolo prinaša predmete, ki ogrožajo zdravje in varnost drugih (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete, palice, vžigalniki in drugo), je dovoljen pregled vsebine šolske torbe. Pregled izvede od ravnatelja pooblaščen oseba, kot je opredeljeno v sklepu.
- b. Starši morajo skrbeti in izvajati nadzor nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnega reda prepovedane.
- c. V primeru suma lahko pooblaščen oseba na zahtevo ravnatelja pregleda šolsko torbo

Osnovna šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje z izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem programu in za preprečevanje nasilja.

Ukrepe za zagotavljanje varnosti izvaja osnovna šola preventivno, in ko je ukrepanje potrebno, da se vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovi varnost.

Osnovna šola poleg izvajanja ukrepov za zagotavljanje varnosti z učencem, ki s svojim nevarnim ravnanjem krši svoje dolžnosti in odgovornosti, deluje tudi vzgojno.

5. b člen (kršitve)

Razvrščanje kršitev:

1. Lažje kršitve učencev

- a. zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
- b. občasni neopravičeni izostanki;
- c. odklanjanje sodelovanja pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (naloge, potrebščine, oprema, dejavnosti ...) ter izmikanje in nesodelovanje na športnih dnevih, v projektih, na tekmovanjih, srečanjih idr.;
- d. motenje učencev in zaposlenih pri delu;
- e. ponavljajoče se neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje hišnega reda;
- f. neprimerno oz. nespoštljivo vedenje do učencev in delavcev šole (laganje, izločanje, spotikanje, potiskanje idr.);
- g. verbalno nasilje nad učenci (zmerjanje, posmehovanje, ščuvanje, poniževanje, obrekovanje ...);
- h. ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih;

- i. malomarno opravljanje nalog pri dogovorjenih oblikah dežurstva;
- j. malomarno ravnanje s šolsko lastnino in lastnino ostalih učencev in delavcev šole; k. skrivanje tuje lastnine;
- l. metanje predmetov v šolskih prostorih;
- m. neprimeren odnos do hrane;
- n. uporaba elektronskih naprav med poukom in odmori ter pri kateri koli vzgojno izobraževalni dejavnosti;
- o. nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu;
- p. neupoštevanje navodil delavcev šole;
- q. uporaba rolerjev, skirojev, rolk ali obutve s kolesci v prostorih šole;
- r. kršitev pravil mediacijskega postopka.

2. Težje kršitve učencev

- a. ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki;
- b. sedenje na ograjah v šoli in okolici šole;
- c. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje;
- d. grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...);
- e. prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti ali drugih organiziranih oblikah vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- f. spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin;
- g. žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...)/javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti;
- h. napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev;
- i. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo;
- j. nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.;
- k. ponarejanje, popravljjanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev;
- l. ponavljajoča se kršitev mediacijskega postopka; neupoštevanje mediacijskega sporazuma;
- m. uporaba elektronskih naprav brez dovoljenja učitelja v nasprotju z določbami teh pravil in zakona;
- n. kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

3. Najtežje kršitve

- a. ponavljajoče se težje kršitve;
- b. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- c. psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje;
- d. opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja);
- e. kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- f. popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, spričeval ...);
- g. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- h. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje;
- i. kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- j. napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev;
- k. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev
/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo;
- l. objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja;
- m. uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb;
- n. okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami;
- o. namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo;
- p. laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja;
- q. goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja;
- r. spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin;
- s. snemanje, objava ali širjenje slikovnih in zvočnih posnetkov učencev ali zaposlenih brez njihovega izrecnega soglasja.

6. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.

- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Šola pri izvajanju postopkov in izrekanju vzgojnih ukrepov upošteva načelo spoštovanja dostojanstva učencev, njihovo pravico do zagovora ter spodbuja mediacijo kot primarni način reševanja konfliktov.

Razrednik vodi mapo vzgojnih opominov.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Vzgojni opomin

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se postopek lahko uvede v 30 dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil (60. f-člen ZOsn).

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeležke.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.«.

7. člen

1. Izrekanje vzgojnih opominov

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, ki ga opredeljuje 60. f-člen Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 81/06 in 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13),

- kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti – določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole – in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena;
- za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Glede na 60. f-člen Zakona o osnovni šoli, lahko šola učencu izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, izvaja nadaljnje spremljanje in evalvacijo vzgojnega ukrepa, ki ga vodi razrednik v sodelovanju s starši.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za obdobje 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin in njegovi starši. Med te aktivnosti je uvrščena obvezna prisotnost staršev na rednih mesečnih sestankov in izrednih govorilnih urah.

Potek izrekanja vzgojnega opomina:

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik izvede pogovor z otrokom in preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor (60. f-člen ZOsn).

Kadar učenec s kršitvijo ogroža življenje in zdravje učencev ali delavcev šole, lahko šola iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev. Postopek prešolanja določa 54. člen Zakona o osnovni šoli.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke (60. f-člen ZOsn). Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor (60. f-člen ZOsn).

2. Obvestilo o vzgojnem opominu

Vsak izrečen opomin se vpiše v obvestilo o vzgojnem opominu. Obvestilo o vzgojnem opominu razrednik staršem vroči osebno ali po pošti. Starši njegov prejem potrdijo s podpisom. Drugi izvod obvestila o vzgojnem opominu se vloži v mapo vzgojnih ukrepov/opominov.

Mapa vzgojnih opominov s podatki o izrečenih vzgojnih opominih v oddelku (številka in datum obvestila o vzgojnem opominu, datum izreka vzgojnega opomina, vrsta vzgojnega opomina ter en izvod vzgojnega opomina) se hrani do zaključka šolanja učencev (Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli).

Obvestilo o vzgojnem opominu, ki vsebuje podatke o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelok), šolsko leto, vrsto vzgojnega opomina ter kraj in datum izdaje, se hrani do zaključka šolanja učenca (Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli).

3. Ukrepanje v primeru lažjih kršitev pravil šolskega reda

Zaradi lažjih kršitev pravil šolskega reda s strani učenca sledijo postopki glede na vsebino kršitve, in sicer:

- pogovor učitelja z učencem,
- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor drugega strokovnega delavca z učencem (svetovalna služba, knjižničar),
- pomoč šolskega mediatorja (po presoji učitelja ali na željo učenca).

Na podlagi vsebine kršitve se uporabijo spodnji ukrepi (načelo postopnosti):

- ustno opozorilo s strani učitelja,
- vpis kršitve v eAsistent, ,
- pisno obvestilo staršem,
- Asistenca oz. Soba za umik,
- odvzem naprave (v primeru nedovoljene uporabe elektronskih naprav),
- alternativni vzgojni ukrep,
- pomoč šolskega mediatorja,
- izrek vzgojnega opomina.

4. Ukrepanje v primeru težjih in najtežjih kršitev Pravil šolskega reda OŠ Muta

Zaradi težjih in najtežjih kršitev pravil šolskega reda s strani učenca sledijo postopki glede na vsebino kršitve, in sicer:

- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor drugega strokovnega delavca z učencem,
- pomoč šolskega mediatorja (po presoji učitelja ali na željo učenca),
- postopek pred tričlansko komisijo.

Na podlagi vsebine kršitve se uporabijo spodnji ukrepi (načelo postopnosti):

- vpis kršitve v eAsistent,
- neopravičen izostanek,
- pisno obvestilo staršem,
- odvzem naprave (v primeru nedovoljene uporabe elektronskih naprav),
- alternativni vzgojni ukrep,
- izrek vzgojnega opomina,
- prešolanje,
- odstop zadeve pristojni instituciji (center za socialno delo, policija).

Kadar učenec s kršitvijo ogroža življenje in zdravje učencev ali delavcev šole, lahko šola iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev. Postopek prešolanja določa 60.k člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn-L).

5. Krizne situacije

V primeru kriznih situacij, ko je ogroženo življenje in obstaja možnost poškodb:

- nemudoma izvedemo akcijo za zaščito in varovanje življenja ter preprečitve poškodb;
- v primeru že nastalih poškodb le-te nemudoma oskrbimo;
- takoj obvestimo razrednika, svetovalno službo, starše in vodstvo šole;
- sledijo ukrepi, ki so odvisni od nastale situacije (obvestiti policijo, pristojni center za socialno delo, zdravstveno službo);
- po prvotnem ukrepanju sledi razgovor s kršitelji in starši (svetovalna služba, razrednik), svetovanje in dogovor o nadaljnjem delovanju, napotitev otroka na obravnavo v zunanjo institucijo, analiza neprimernega vedenja in načrt za odpravo posledic.

6. Alternativni vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so lahko:

- restitucijski ukrep,
- družbeno koristno delo,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,
- zadržanje na pogovoru po pouku (v soglasju s starši),
- organiziranje učenja in dela zunaj učne skupine/razreda, • drugo.

Kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev (s svojim vedenjem moti vzgojno izobraževalno delo), se zanj lahko organizira učenje in delo izven razreda. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav.

7. Ukrepanje v primeru povzročitve materialne škode

Škodo, ki jo je učenec povzročil, mora poravnati tako, da šola staršem izda plačilni nalog. Škodo, ki jo je mogoče poravnati, učenec poravnava z delom ali kako drugače (osebno/javno opravičilo, pomoč, popravilo ipd).

Če se vzgojna problematika stopnjuje oz. ne izboljša ali je učenec pred tem že kršil Pravila šolskega reda OŠ Muta, se lahko učencu izrečejo tudi drugi vzgojni ukrepi (prostovoljno delo, izguba ugodnosti) oz. vzgojni opomin.

8. Začasna ali stalna ukinitve pravic in pridobljenih statusov

Z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega pouka lahko šola v skladu s 50. členom Zakona o osnovni šoli učencu občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci.

Če učenec ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti, se mu lahko na predlog razrednika ali učiteljskega zbora odvzame pridobljeni status (gl. 51. čl. ZOsn).

Zaradi kršitev pravil šolskega reda se lahko učencem odvzamejo tudi funkcije v oddelčni skupnosti.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. Ti se izvajajo na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko individualna (strokovni delavec šole) ali skupinska (strokovna skupina, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor).

Strokovni delavec, ki predlaga vzgojni ukrep, je dolžan o tem obvestiti razrednika. Razrednik obvesti oddelčni učiteljski zbor.

Probleme vedno rešujejo vsi, ki so vanje vpleteni, in sicer se trudijo raziskati vzroke težav ter poiskati možne načine reševanja težav in pomoč učencu pri spremembi neustreznega vedenja.

Pri učencih s posebnimi potrebami se lahko v postopek vključi tudi tim za pripravo individualiziranega programa, ki presodi o ustreznosti postopka, o ustreznosti izreka in izbiri vzgojnega ukrepa.

Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

8. člen (tričlanska komisija)

Ravnateljica lahko imenuje tričlansko posvetovalno telo, ki ima odloča:

- pri obravnavi težjih kršitev,
- pri izrekanju vzgojnih ukrepov učencu s posebnimi potrebami, - kadar učiteljski zbor pri izreku vzgojnega opomina ni enoten,

- zaradi drugih okoliščin v določeni zadevi.

Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so javne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Skupnost učencev ima možnost sodelovati tudi pri pripravi vsebin, povezanih z digitalno pismenostjo, varno rabo interneta in vključevanjem v šolske dejavnosti, ki spodbujajo digitalne kompetence.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Šolski parlament ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Pobudo za sklic lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Predstavniki šolskega parlamenta s svojimi predlogi in pripravljenimi temami sodelujejo na občinskem in nacionalnem otroškem parlamentu.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole po potrebi obravnavajo predloge, mnjenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

- Pouk je določen z urnikom. K uram učenci in učitelji prihajajo točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

- Starši so dolžni odsotnost in razlog odsotnosti učenca sporočiti razredniku preko eAsistenta, do 8. ure zjutraj na prvi dan izostanka oz. najkasneje v dveh delovnih dneh od začetka odsotnosti.
- Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.
- Opravičilo mora biti v pisni obliki.
- Razrednik o opravičenosti izostanka določi na podlagi dodatnih informacij. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa. V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca šola deluje vzgojno, in v primerih ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševskih skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.
- Če starši v opredeljenem roku razredniku ne predložijo opravičila se izostanek ne opraviči.
- Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.
- Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.
- Načrtovano odsotnost so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Načrtovano odsotnost odobri ali zavrne ravnatelj. Načrtovana odsotnost lahko traja do 5 dni oz. po dogovoru z ravnateljem.
Če učenec zaradi bolezni ali drugih razlogov sodeluje pri pouku na daljavo, se njegova prisotnost šteje kot redna, če je sodelovanje mogoče dokazati z evidenco učitelja.
- Izreden oz. predčasni odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Glede na 13. člen ZOsn mora osnovna šola sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, ter rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Preventivna dejavnost šole

Šola skrbi za psihofizično zdravje otrok:

- z ustreznimi pogoji in dobrim vzdušjem,
- tako, da so prostori, v katerih se izvaja pouk, očiščeni, prezračeni, osvetljeni ter primerno ogrevani,
- tako, da se učencem nudi zdrava prehrana (malica in topel obrok), na voljo imajo pitnike vode na hodnikih,
- delavci šole v okviru rednega pouka, razrednih ur ter izbirnih predmetov poučujejo in osveščajo učence o zdravem načinu življenja, o pomembnosti fizične aktivnosti, o načinih zdravega prehranjevanja, škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja,
- učence ozavešča o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini,
- z organiziranjem različnih aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Starše o vseh oblikah zdravstvene zaščite učencev občasno seznanjamo na roditeljskih sestankih, v ta namen pripravljenih predavanjih ter z individualnimi pogovori.

Za učence romske skupnosti, katerih materni jezik ni slovenski, šola ob vključitvi v osnovno šolo organizira dodatni pouk slovenskega jezika in kulture, skladno z določbami zakona.

12. člen

(podelitev pohval, priznanj in nagrad)

Pohvale, priznanja in nagrade so motivacijsko sredstvo, ki v vzgojno-izobraževalnem procesu pozitivno vplivajo na delo učencev. Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- razrednik,
- oddelčne skupnosti ali šolska skupnost,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji interesnih ali drugih dejavnosti na šoli,
- ravnatelj,
- starši.

1. Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so pohvaljeni ustno. Predlagatelj pohvale izroči seznam pohvaljenih učencev razredniku, ki izrečene ustne pohvale zabeležijo v poročilo za ocenjevalno obdobje.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učencev.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo (za):

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s prejšnjim šolskim letom,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali šolski skupnosti,
- nudenje pomoči potrebnim,
- za spoštljiv odnos do sošolcev in delavcev šole,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primerne za izrek pohvale.

Učenec mora dosegati tri ali več zgoraj navedenih kriterijev in kriterij o primernem vedenju.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

2. Priznanja in nagrade

Priznanja učencem podeljuje ravnatelj šole, in sicer za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na nivoju države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- doseganje pomembnih rezultatov na športnem področju, kjer učenci predstavljajo šolo (prva tri mesta na državnem nivoju),
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti ali šolskem parlamentu,
- za vsaj enoletno pomoč sošolcem in učencem na različnih področjih v času šolanja od 6. do 9. razreda,
- spoštljiv odnos do učencev in delavcev šole.

Učenec mora dosegati vsaj dva ali več zgoraj navedenih kriterijev in kriterij o primernem vedenju.

Priznanja z vpisom v Zlato knjigo se izrekajo učencem, ki so:

- v vseh letih šolanja dosegli povprečje ocen najmanj 4,65 ali
- so prejeli zlato priznanje na državni ravni.

Učenec se v Zlato knjigo podpiše na valeti.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih lahko učenec uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Posebna pohvala se lahko podeli učencem, ki izkazujejo odgovorno in ustvarjalno uporabo digitalnih tehnologij ter prispevajo k varni digitalni kulturi v šoli.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Priznanja za vestno branje knjig

Učenci imajo poleg bralne značke ob koncu šolskega leta možnost pridobiti naziv **naj bralec** in **mega bralec**.

a) Kriteriji za NAJ bralca:

- poleg domačega branja, ki je obvezno za vse učence, prebere še vsaj deset knjig (vključno z bralno značko);
- z branjem in odnosom do knjig navdušuje tudi sošolce.

b) Kriteriji za MEGA BRALCA

- prebere največ knjig v razredu;
- poleg domačega branja, ki je obvezno za vse učence, prebere še vsaj **dvajset** knjig (vključno z bralno značko);
- z branjem in odnosom do knjig navdušuje tudi sošolce.

Ob koncu šolskega leta so med vsemi učenci izbrani mega bralci po triadah in tudi mega bralec šole, ki se razglasijo na zaključni prireditvi šole.

3. Priznanje OŠ Muta

Na predlog UZ lahko ravnatelj na zaključni prireditvi učencu/-ki, staršu ali drugim zunanjim sodelavcem šole (posamezniki, skupine, organizacije, društva) podeli priznanje OŠ Muta. Prednost pri prejemu priznanja imajo devetošolci/-ke.

Kriteriji za prejem priznanja so:

- aktivnost pri pouku,
- vzorno obnašanje in zgled drugim,
- odgovornost in zanesljivost, upoštevanje dogovorov,
- spoštljiv odnos do sošolcev in delavcev,
- prijaznost, pomoč, znati pohvaliti, spodbujati, potolažiti,
- dodatno delo, udeležba pri izpeljavi različnih dogodkov,
- s svojim delom in znanjem izkazuje spoštovanje do domovine in slovenskega jezika.

Kriteriji za prejem priznanja OŠ Muta za starše in ostale zunanje sodelavce šole so:

- aktivno sodelovanje pri aktivnostih, projektih ter ostalih dejavnostih šole,
- samoiniciativnost, dajanje predlogov, spodbud, idej za izboljšanje življenja in dela v šoli,
- aktivnosti pri povezovanju šole s krajem in krajani.

13. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznaitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu šole, uporabljati pa se začnejo 1. 11. 2025. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Ravnateljica
Anita Ambrož, prof.

Evidenčna številka: 007-1/2025/4